

OM JOURNALPOSTENDRINGER

Når saksbehandler gir beskjed om endringer (sletting, flytting mm) i registreringer i saksbehandlersystemet, sørg da for å lagre denne beskjeden på "merknadsfeltet" til aktuelt dokument og/eller sak.

Dette gjør at vi ved senere forespørsler kan informere om: *hvem som sa hva og når*, jfr "Molandsakene".

Dette kan eksempelvis gjøres slik:

"Endring utført etter følgende: *lim inn beskjeden (mail, beskjed i basis-kurv eller tlfsamt.)*.

Sørg for at **dato** kommer med og **hva** endringen består av og **hvem** som kom med forespørselen, siden det var nettopp disse tingene de spurte oss om i "Molandsakene" – se i outlookmappen: felles info/ikke kast.

Vi fikk spørsmål om å rekonstruere saken, dette lot seg gjøre fordi filene ikke var slettet – vi bør derfor ikke slette filer når vi setter saker til 'utgår' (se egen rutine av 10/1-18).